

Тема: Слияние документов

В жизни часто возникает необходимость отправки стандартных писем, приглашений, различных справок и .т.п. нескольким адресатам.

Задача слияния документов в том, чтобы автоматически создать на каждого адресата отдельный документ (письмо, справку, приглашение), куда будут подставлены ФИО, адрес и др. данные, с тем чтобы потом эти письма вывести на печать.

В операции слияния участвуют 2 документа:

- *источник* - он содержит таблицу с данными клиента (создан в Word или Excel);
- *основной* - содержит текст письма и изменяемые данные, импортированные из источника.

Процедура слияния состоит из нескольких этапов.

1. Подготовка данных таблицы

Таблица, предназначенная для слияния, должна удовлетворять некоторым требованиям:

- все столбцы должны иметь уникальные названия, которые будут использоваться при слиянии;
- в таблице не должно быть объединенных ячеек;
- в таблице не должно быть пустых строк или столбцов (отдельные пустые ячейки допускаются);

В качестве примера создайте таблицу с перечнем учеников, участвующих в олимпиаде по информатике.

№ п/п	ФИО	Адрес	Школа	Класс	Сумма баллов
1.	Гамаюнов Владимир	г. Минск, ул. Красина 20, кв. 25	Лицей №3	10	57
2.	Алентов Петр	г. Минск, ул. Енисейская 53, кв. 20	Школа № 17	9	35
3.	Иванова Мария	Гатчина, ул. Красная 100, кв. 5	Гимназия им. Ушинского	10	45
4.	Сидоров Иван	СПб, ул. Ленина 305, кв. 100	Лицей № 100	11	29
5.	Петрова Ольга	г. Хабаровск, ул. Тихая д.17 кв. 7	Школа № 9	9	31

2. Подготовка основного документа Word

Создайте в текстовом редакторе Word документ с оставленными в нем пустыми местами для вставки полей из таблицы.

Предположим, всем ученикам планируется разослать письма с уведомлением о количестве полученных баллов по олимпиаде.

Письмо будет выглядеть так:

Адрес:	
Класс	
Уважаемый(ая) !	
Сообщаем, что Вы, участвуя в олимпиаде по информатике, набрали баллов.	
Оргкомитет	

3. Слияние

Слияние документов в основном состоит из пяти шагов.

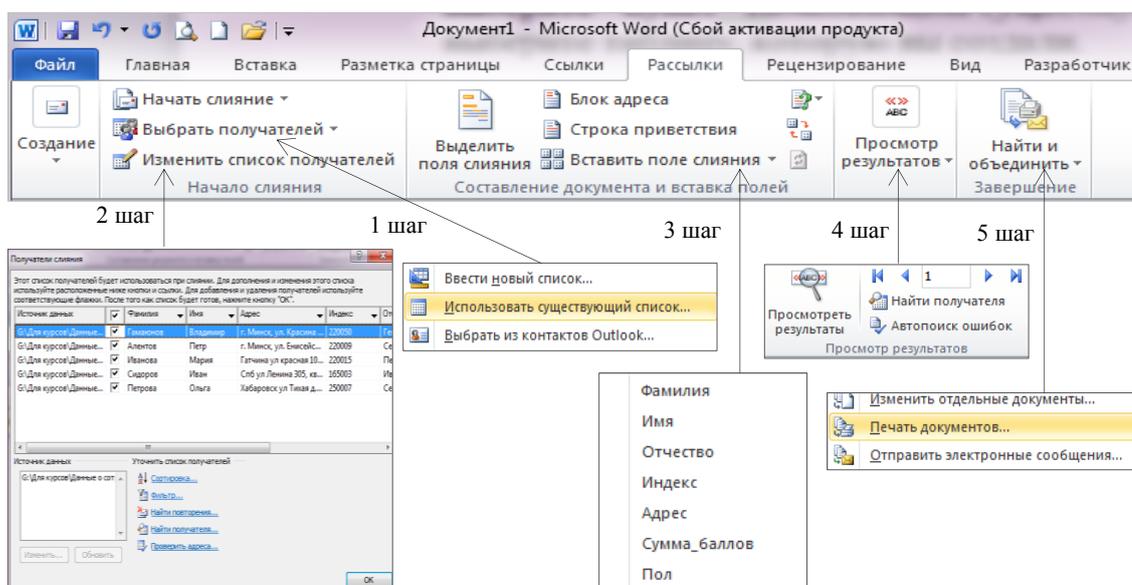


Рис. 1

1 шаг. На вкладке **Рассылки** в группе **Начало слияния** нажмите на команду **Выбрать получателей** и выберите пункт **Использовать существующий список** (Рис.1). В открывшемся окне выберите таблицу, которую вы создали.

2 шаг. При необходимости, можно исключить любого получателя из набора. Для этого на вкладке **Рассылки** в группе **Начало слияния** нажмите на команду **Изменить список получателей** (рис.1). Раскроется таблица с данными, где снимаете флажки с тех получателей, которым не надо посылать письма. При необходимости можно список отсортировать, отфильтровать нужные записи, либо найти их с помощью соответствующих команд.

После установки всех параметров нажмите кнопку ОК.

3 шаг. Далее в нужные места документа надо вставить поля слияния из таблицы. Для этого установите курсор в место вставки поля и на вкладке **Рассылки** нажмите **Вставить поле слияния** и из списка полей выберите необходимое поле (Рис.1).

В итоге получите подготовленный документ, серым выделены поля слияния.

Адрес: «Адрес»
«Школа»
Класс «Класс»
Уважаемый(ая) «ФИО»!
Сообщаем, что Вы, участвуя в олимпиаде по информатике, набрали «Сумма_баллов» баллов.
Оргкомитет

Теперь документ сохраните. Каждый раз при открытии этого документа будет запрос «Данные из базы данных будут помещены в документ. Продолжить?» нажмите «Да».

4 шаг. Просмотр писем. На этом этапе пользователь уже может предварительно просмотреть результаты слияния. Для этого на вкладке **Рассылки** нажмите на команду **Просмотреть результаты**. Для просмотра следующего письма используйте стрелки (рис.1).

5 шаг. Печать писем. На вкладке **Рассылки** в группе **Завершить** нажмите на команду **Найти и объединить**, выбираем пункт **Печать документов** (Рис.1). В открывшемся окне выбора страниц, укажите какие страницы надо напечатать.

Если необходимо сохранить созданные в результате слияния документы для дальнейшего использования или требуется внести ручную правку в некоторые из документов, то лучше использовать ссылку **Изменить отдельные документы** (вкладка **Рассылки**, группа **Завершение**, команда **Найти и объединить**), которая выведет результаты слияния в отдельный файл.