



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

---

188306, г.Гатчина Ленинградской обл., ул.Рощинская, 8, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»  
протокол № 3 от 01.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»  
Морослип А.Э.  
Приказ № 66 от 29.12.2020

**Декларация конфликта интересов работников МБОУ  
ДО «ГЦНО «ЦИТ»**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется комиссией по противодействию коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждении. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

### *Заявление*

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
<b>От кого</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

### **Раздел 1**

#### ***Внешние интересы:***

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:
  - 1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ЦИТ? (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ЦИТ или ведет с ней переговоры? (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ЦИТ? (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ЦИТ в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития ЦИТ? (да/нет) \_\_\_\_\_

***Личные интересы:***

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ЦИТ (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на взаимоотношения между ЦИТ и другой организации, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? (да/нет) \_\_\_\_\_

***Взаимоотношения с государственными служащими:***

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Вас как работника ЦИТ, ЦИТ в целом? (да/нет) \_\_\_\_\_

***Инсайдерская информация:***

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ЦИТ и ставшие Вам известными по

работе или разработанные Вами для ЦИТ во время исполнения своих обязанностей? (да/нет)\_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ЦИТ информацию, ставшую Вам известной по работе? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Ресурсы организации:***

8. Использовали ли Вы средства ЦИТ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ЦИТ или вызвать конфликт с интересами ЦИТ? (да/нет)\_\_\_\_\_
9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ЦИТ образования Гатчинского муниципального района (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ЦИТ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ЦИТ? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Равные права работников:***

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ЦИТ образования Гатчинского муниципального района, в том числе под Вашим прямым руководством? (да/нет)\_\_\_\_\_
11. Работает ли в ЦИТ образования Гатчинского муниципального района какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да/нет)\_\_\_\_\_
12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ЦИТ; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Подарки и деловое гостеприимство:***

13. Дарили ли вы подарки от имени ЦИТ в виде денежных средств? (да/нет)\_\_\_\_\_
14. Получали ли Вы подарки в виде денежных средств от других лиц или организаций при исполнении служебных обязанностей? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Этика:***

15. Использовали ли Вы служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных

(муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера? (да/нет)\_\_\_\_\_

***Другие вопросы:***

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Заявление***

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

## Раздел 2

### Решение членов комиссии по противодействию коррупции по декларации

(подтвердить подписью):

<b>Способы разрешения конфликта интересов</b>	
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Подписи членов комиссии:

/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /