



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

188300, г. Гатчина Ленинградской обл., ул. Рошинская, 19, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТА:

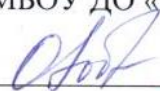
на заседании Педагогического Совета
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

протокол № 1

от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

 Зобкало О.М.

Приказ № 30 от «31» 08 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Личное информационное пространство педагога –
организация и использование»

Категория слушателей: *работники образовательных организаций*

Организация обучения: *очная*

Срок обучения: *72 часа*

Разработчик программы: *Дмитрусь Н.Г., преподаватель*

Магомедов Т.М., преподаватель

Гатчина

2017

I. Пояснительная записка

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование» разработана на основе:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Личное информационное пространство является обязательным атрибутом человека XXI века, а навыки по его формированию можно рассматривать как важные информационные компетенции. Создание информационного пространства направлено на информационное взаимодействие между субъектами, удовлетворение их информационных потребностей.

Цель дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование»:

формирование и развитие знаний и умений, позволяющих использовать новые формы организации информационного пространства в личном, образовательном и воспитательном процессах в реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения в своей профессиональной деятельности.

Задачи дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование»:

- ✓ знакомство с интернет-пространством современного педагога;
- ✓ обзор гаджетов, знакомство с возможностями смартфона и планшета;
- ✓ получить представление о возможностях приложений для быстрого доступа к облачным хранилищам;
- ✓ познакомить с возможностями использования интеллектуальных карт;
- ✓ регистрация на портале госуслуг;
- ✓ овладеть навыками работы в госуслугах.

Актуальность дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование»: обработка и усвоение огромного количества информации за короткий период благодаря использованию возможностей интернет-ресурсов и сервисов, облачных технологий, интеллектуальных карт, использование государственных муниципальных услуг в повседневной жизни педагога.

Новизна дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование»: работа с облачными технологиями, программами для создания интеллект-карт.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование»: 72 часа.

Программа курса повышения квалификации «Личное информационное пространство педагога – организация и использование» рассчитана на пользователя, имеющего представление о возможностях персонального компьютера, владеющего базовыми навыками обработки информации и работы в интернете.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Тема	Кол-во часов всего	В том числе:		Форма проведения промежуточной аттестации
			лекции	практика	
1.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктаж о профилактике суицидального поведения учащихся. Знакомство с разделами курса.	2	2		
2.	Персональные данные	4	2	2	Наблюдение и анализ выполнения лабораторных работ
3.	Интернет пространство современного педагога	12	4	8	
4.	Обзор способов хранения информации	12	6	6	
5.	Обзор гаджетов	6	3	3	
6.	Технология применения интеллектуальных карт.	18	8	10	
7.	Госуслуги.	18	9	9	Зачет по совокупности
Итоговый контроль					
Всего:		72	34	38	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			Лекции	Практика
1	Введение в курс.	2	2	
	Вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктаж о профилактике суицидального поведения учащихся. Знакомство с разделами курса.	2	2	

	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			Лекции	Практика
2	Персональные данные	4	2	2
	Изучение нормативно-правовой базы и основы организации обработки и защиты персональных данных в образовательной организации. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах.	4	2	2
3	Интернет пространство современного педагога	12	4	8
	Электронная почта педагога. Профессиональные сообщества педагогов. Социальные сети как средство обмена данными (сообщество учителей Гатчинского района, Google+).	6	2	4
	Бесплатные русскоязычные площадки для проведения вебинаров. Площадки для участия в конкурсах и образовательных программах. Онлайн-презентации prezi.com.	6	2	4
4	Обзор способов хранения информации	12	6	6
	Локальный способ хранения данных. Хранение данных на ноутбуке (компьютере) и передача файлов на сменные носители, облачные хранилища, смартфоны и наоборот.	6	3	3
	Хранение данных удалено (облачные хранилища – <i>Google Диск, Яндекс-Диск</i>), файлообменники – <i>Fayloobmennik.net</i>	6	3	3
5	Обзор гаджетов	6	3	3
	Обзор гаджетов. Возможности смартфона и планшета. Цифровые телевизоры как средства выхода в интернет, трансляции презентаций или прочих материалов. Методы связи смартфона/планшета с компьютером и ТВ, ноутбука с телевизором и смартфоном. Передача данных из смартфона или планшета в облачные хранилища.	6	2	4
6	Технология применения интеллектуальных карт	18	8	10
	Технология применения интеллектуальных карт. Понятие интеллект-карты. История создания. Структура интеллект-карты. Свойства интеллект-карт. Преимущества интеллект-карт.	6	3	3

	Наименование разделов и тем	Всего час.	В том числе	
			Лекции	Практика
	Рекомендации по составлению интеллект-карт. Ошибки создания интеллект-карт.			
	Технология применения интеллект-карт. Этапы создания интеллект-карт. Обзор программного обеспечения для создания интеллект-карт. Преимущества и недостатки каждой из программ.	6	3	3
	Создание интеллект-карт в одной из программ: mindomo.com, cacoо.com, bubbl.us, mindmeister.com и других. Установка приложения mindomo на планшет или смартфон и знакомство с его возможностями.	6	2	4
7	Госуслуги	18	9	9
	Госуслуги. Основы законодательства РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг и их преимущества использования в Ленинградской области. Административные регламенты.	6	3	3
	Как зарегистрироваться на портале госуслуг. Уровни учетной записи. Как и где подтвердить учетную запись. Регистрация с электронной подписью. Виды электронных подписей, в каких ситуациях и для чего они применяются.	6	2	4
	Каталог Госуслуг. Единая форма постановки на учет в дошкольную и школьную образовательную организацию на портале госуслуг. Заявление о замене или выдаче загранпаспорта гражданина РФ. Оплата услуг ЖКХ, налог, штраф, государственные пошлины. Мобильное приложение Госуслуги.	6	4	2

Содержание курса

«Личное информационное пространство педагога - организация и использование»

Тема 1. Введение в курс. Введение в курс - 2 часа

Организационное занятие. Знакомство. Техника безопасности в компьютерном классе. Вводный инструктаж по работе с персональным компьютером. Профилактика суицидального поведения учащихся.

Тема 2. Персональные данные – 4 часа

Изучение нормативно-правовой базы и основы организации обработки и защиты персональных данных в образовательной организации. Принципы и условия обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах [1-6, 8, 9, 11].

Тема 3. Интернет пространство современного педагога – 12 часов

Электронная почта педагога. Профессиональные сообщества педагогов. Социальные сети как средство обмена данными (сообщество учителей Гатчинского района, Google+). Бесплатные русскоязычные площадки для проведения вебинаров. Площадки для участия в конкурсах и образовательных программах. Онлайн-презентации prezi.com.

Тема 4. Обзор способов хранения информации – 12 часов

Локальный способ хранения данных. Хранение данных на ноутбуке (компьютере) и передача файлов на сменные носители, облачные хранилища, смартфоны и наоборот. Хранение данных удалено (облачные хранилища – *Google Диск, Яндекс-Диск*), файлообменники – *Fayloobmennik.net*

Тема 5. Обзор гаджетов – 6 часов

Возможности смартфона и планшета (немного об *AppStore, PlayMarket* от *Google*). Возможности устанавливать приложения для быстрого доступа к облачным хранилищам или выходить в интернет/передавать данные через социальные сети. Цифровые телевизоры как средства выхода в интернет, трансляции презентаций или прочих материалов. Различные операционные системы (*Windows, MacOS, Android, iOS* и *Windows Phone*). Различия данных ОС. Преимущества и недостатки каждой из них. Функционал компьютера и гаджетов. Методы связи смартфона/планшета с компьютером и ТВ, ноутбука с телевизором и смартфоном. Передача данных из смартфона или планшета в облачные хранилища. Просмотр веб-страниц и прочего контента в планшете или смартфоне. Отличие обычных приложений от мобильных.

Тема 6. Технология применения интеллект-карт – 18 часов

Понятие интеллект-карты. История создания. Структура интеллект-карты. Свойства интеллект-карт. Преимущества интеллект-карт. Правила построения интеллект-карт. Рекомендации по составлению интеллект-карт. Ошибки создания интеллект-карт. Этапы создания интеллект-карт. Обзор программного обеспечения для создания интеллект-карт. Преимущества и недостатки каждой из программ. Создание интеллект-карт в одной из программ: mindomo.com, cacoo.com, bubbl.us, mindmeister.com и других.

Установка приложения mindomo на планшет или смартфон и знакомство с его возможностями.

Тема 7. Госуслуги – 18 часов

Основы законодательства РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области. Административные регламенты. Организация и предоставление услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно–телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Как зарегистрироваться на портале госуслуг. Уровни учетной записи. Как и где подтвердить учетную запись. Регистрация с электронной подписью. Виды электронных подписей, в каких ситуациях и для чего они применяются. Как получить усиленную квалифицированную электронную подпись? Заявление о состоянии лицевого счета в ПФР. Единая форма постановки на учет в дошкольную и школьную образовательную организацию на портале госуслуг: подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления. Заявление о замене или выдаче загранпаспорта гражданина РФ. Оплата услуг ЖКХ, налог, штраф, государственные пошлины. Мобильное приложение Госуслуги. Преимущества получения услуг в электронном виде. Установка приложения на свой мобильный телефон.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебные занятия проходят в форме лекций, разбора вопросов слушателей, выполнения практических и лабораторных работ.

Формы обучения - очная.

Формы организации образовательной деятельности слушателей по группам.

Наполняемость группы не более 10 человек.

Продолжительности одного занятия 6 часов.

Организационно-педагогические условия направлены на обеспечение реализации образовательной программы в полном объеме, качество подготовки слушателей, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Средства обучения

Перечень оборудования (инструменты, материалы, приспособления):

Наименование оборудования (инструменты, материалы, приспособления)	Количество
Флеш-накопители	1

Перечень технических средств обучения:

Наименование технических средств обучения	Количество
Персональный компьютер	11
Планшет	11
Проектор	1
Мультимедийный экран	1
Смартфон	1
Документ-камера	1
Маркерная доска	1

Перечень учебно-методических материалов:

Наименование учебно-методических материалов	Количество
Дидактический материал: лабораторные и практические работы	6
Презентации к занятиям	5

**Методическое обеспечение образовательной программы курса
«Личное информационное пространство педагога - организация и
использование»**

№	Раздел, тема	Форма занятий	Приемы и методы проведения занятий	Дидактический материал	Форма подведения итогов
1.	Персональные данные	комбинированная	Лекция, обсуждение	Нормативно-правовая база Презентация «Персональные данные»	Собеседование
2.	Интернет пространство современного педагога	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	Презентация «Интернет пространство современного педагога»	Практическая работа «Организация личной почты и браузера»
3.	Обзор способов хранения информации	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	Методические рекомендации по работе с облачными хранилищами.	Создание коллективной работы на облачных хранилищах
4.	Обзор гаджетов	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	Методические рекомендации по работе с планшетами, смартфонами и SMART технологиями	Самостоятельная работа
5.	Технология применения интеллектуальных карт.	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	https://www.mindmeister.com/528907907 - работа с ментальными картами https://www.mindmeister.com/ru/206683019/ - область применения ментальных карт	Лабораторная работа по установке программы XMind Практическая работа «Моя интеллект-карта»
6.	Госуслуги.	комбинированная	Лекция, практика, обсуждение	Презентация «Госуслуги» Ментальная карта «Госуслуги»	Регистрация на сайте Госуслуги

Кадровое обеспечение: преподаватель, владеющий компьютерными технологиями.

IV. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Слушатели будут **знать**:

- основные нормативно-правовые документы в сфере работы с персональными данными и меры административной и уголовной ответственности за нарушения при их защите в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (редакция от 28.11.2015 г.);
- основы организации обработки и защиты персональных данных в образовательном учреждении на всех этапах их жизненного цикла от получения персональных данных до их уничтожения;
- алгоритм создания и функционирования системы защиты персональных данных в образовательной организации;
- способы хранения информации;
- возможности смартфона и планшета;
- основы организации облачных хранилищ;
- методы связи смартфона/планшета с компьютером и ТВ, ноутбука с телевизором и смартфоном;
- технологию создания и применения интеллект-карт;
- основные преимущества использования портала госуслуг.

Слушатели будут **уметь**:

- осуществлять подготовку пакета организационно-распорядительных документов в сфере обработки и защиты персональных данных, актуализацию этих документов в организации;
- организовать организационно-техническую защиту персональных данных в информационных системах, включая электронные дневники и электронные журналы успеваемости;
- обмениваться информацией с помощью взаимосвязи смартфона, планшета и компьютера;
- составлять интеллект-карты;
- оплачивать услуги ЖКХ, налоги, штрафы, государственные пошлины и т.п. на портале госуслуги.

Слушатели будут **владеть (обладать компетенцией)**:

- методами и способами обработки и защиты персональных данных обучающихся, сотрудников в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- навыками работы с обращениями и жалобами родителей, сотрудников или иных категорий граждан в сфере персональных данных, подготовки ответов гражданам и надзорным органам;

- навыками работы с информацией с планшета, смартфона и компьютера благодаря облачным технологиям;
- передавать данные из смартфона или планшета в облачные хранилища;
- применять интеллект-карты в личных, воспитательных и образовательных целях.

В ходе организации процесса повышения квалификации работников образования предлагается использовать все многообразие форм и методов учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, тестовые задания, консультации. Учитывая специфику взрослой аудитории, форма изложения материала предполагает представление возможности слушателям в ходе обучения делать логические выводы, адаптировать содержание к собственной практике и апробировать полученные умения в условиях тренингов и при выполнении специальных упражнений. При изучении разделов программы слушатели учатся применять полученные знания в своей профессиональной деятельности: работать в облачных хранилищах, составлять интеллектуальные карты, используют различные гаджеты (смартфон, планшет и т.п.) в организации личного пространства.

V. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Результативность обучения определяется на основе контроля выполнения практических и лабораторных работ, рефлексии по итогам каждого учебного дня. Итоговая аттестация проводится в форме оценки комплекса работ, выполненных слушателем на всех этапах обучения и демонстрирующих овладение учебного материала.

Выполнение лабораторных работ должно удовлетворять следующим критериям:

- задание должно быть выполнено в полном объеме;
- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- интеллектуальные карты выглядят в соответствии с заданием;
- результаты должны находиться в папке пользователя;
- владение приемами применения икт в обучении.

Источники

Нормативно-правовая база

1. Закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последними изменениями от 30.12.2015)
2. Закон Российской Федерации от 07.05.2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» и федерального закона «О персональных данных»
3. Закон Российской Федерации от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
4. Закон Российской Федерации от 19.12.2005 № 60-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»
5. Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последними изменениями от 13.07.2015)
6. Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последними изменениями от 21.07.2014)
7. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 278-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993)
9. Постановление Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»
10. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последними изменениями от 30.12.2015)

Приложение №1. Учет работы по выполнению учебно-тематического плана

Дата	Наименование разделов и дисциплин	Лекции	Практика	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
	Изучение нормативно-правовой базы и основы организации обработки и защиты персональных данных в образовательной организации. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах.	4	2		
	Электронная почта педагога. Профессиональные сообщества педагогов. Социальные сети как средство обмена данными (сообщество учителей Гатчинского района, Google+).	3	3		
	Бесплатные русскоязычные площадки для проведения вебинаров. Площадки для участия в конкурсах и образовательных программах. Онлайн-конструктор электронного портфолио педагога netfolio.ru. Онлайн-презентации prezzi.com.	2	4		
	Локальный способ хранения данных. Хранение данных на ноутбуке (компьютере) и передача файлов на сменные носители, облачные хранилища, смартфоны и наоборот.	3	3		
	Хранение данных удалено (облачные хранилища – <i>Google Диск, Яндекс-Диск</i>), файлообменники – <i>Fayloobmennik.net</i>	3	3		
	Обзор гаджетов. Возможности смартфона и планшета. Цифровые телевизоры как средства выхода в интернет, трансляции презентаций или прочих материалов. Методы связи смартфона/планшета с компьютером и ТВ, ноутбука с телевизором и смартфоном. Передача данных из смартфона или планшета в облачные хранилища.	2	4		

Дата	Наименование разделов и дисциплин	Лекции	Практика	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
	Технология применения интеллектуальных карт. Понятие интеллект-карты. История создания. Структура интеллект-карты. Свойства интеллект-карт. Преимущества интеллект-карт. Рекомендации по составлению интеллект-карт. Ошибки создания интеллект-карт.	3	3		
	Технология применения интеллект-карт. Этапы создания интеллект-карт. Обзор программного обеспечения для создания интеллект-карт. Преимущества и недостатки каждой из программ.	3	3		
	Создание интеллект-карт в одной из программ: mindomo.com, cacoо.com, bubbl.us, mindmeister.com и других. Установка приложения mindomo на планшет или смартфон и знакомство с его возможностями.	3	3		
	Госуслуги. Основы законодательства РФ в области оказания государственных и муниципальных услуг и их преимущества использования в Ленинградской области. Административные регламенты.	2	4		
	Как зарегистрироваться на портале госуслуг. Уровни учетной записи. Как и где подтвердить учетную запись. Регистрация с электронной подписью. Виды электронных подписей, в каких ситуациях и для чего они применяются.	2	4		
	Каталог Госуслуг. Единая форма постановки на учет в дошкольную и школьную образовательную организацию на портале госуслуг. Заявление о замене или выдаче загранпаспорта гражданина РФ. Оплата услуг ЖКХ, налог, штраф, государственные пошлины. Мобильное приложение Госуслуги.	4	2		

Приложение №2. Итоговый контроль

Зачетная работа по курсу

«Личное информационное пространство педагога - организация и использование»

Требования к выпускной работе слушателя

Выпускная работа выполняется индивидуально с целью отработки и закрепления навыков, полученных во время обучения. Работа должна быть выполнена в форме графического документа - интеллект-карты (обобщение полученных знаний по курсу) в любой из предложенных программ по созданию интеллектуальных карт.

При выполнении выпускной работы нужно применить на практике те знания, методики, приемы и технологии, которые были изучены на лекциях и практических занятиях.