



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

188300, г. Ленинградской обл., ул. Рошинская, 8, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТА:

на заседании Педагогического Совета
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

протокол № 1

от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

Морослип А.А.

Приказ № 46 от «01» 09 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОЙ
КОММУНИКАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИКТ»**

Категория слушателей: *12-18 лет*

Организация обучения: *очная и дистанционная*

Срок обучения: *12 часов*

Разработчик программы: *Ламонт Н. Ф., преподаватель и
методист*

**Гатчина
2020 год**

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная образовательная программа комплексной направленности «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ» разработана на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р),

Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

В настоящее время в программу учреждений общего и среднего образования активно внедряется проектная деятельность, становятся более значимыми выступления учащихся и педагогов на научных, научно-практических конференциях, семинарах и т. д. Непременным элементом такой деятельности является публичное выступление перед аудиторией с целью представить свои достижения, гипотезы, открытия, поделиться опытом своей работы. Грамотное построение выступления с использованием всех возможностей современных компьютерных технологий является не только залогом успеха докладчика, но и показателем его высокой культуры общения.

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ» имеет гуманитарную направленность и предназначена для обучения детей и подростков 12-18 лет, осваивающих начальный курс информатики и желающих укрепить и расширить свои знания.

Актуальность

Учитывая специфичность научной области публичной коммуникации и невозможность в рамках школьной программы осветить весь спектр ее направлений, актуальной представляется разработка дополнительной общеразвивающей программы комплексной гуманитарно-технической направленности «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ».

Педагогическая целесообразность дополнительной образовательной программы комплексной направленности «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ» состоит в том, что работа над построением публичного

выступления стимулирует развитие познавательной деятельности, способствует развитию логики, структурного мышления, языка и речи, формированию творческого стиля работы, общественной и профессиональной активности, навыков аргументации.

Цель

Ознакомление учащихся с технологией создания различного рода презентаций, докладов, сообщений с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Photoshop, Paint.net;

приобретение ими теоретических знаний и практических навыков, необходимых для дальнейшей деятельности, которые будут развивать в учащихся творческий подход к исследованиям и практике;

способствование формированию у них системного мышления, углублению базовых знаний и самообразованию;

подготовка учащихся к успешному выступлению на школьных и районных конференциях, защите проектов.

Программа направлена на развитие общепредметных, общеинтеллектуальных и технических знаний.

Задачи:

Образовательные:

формирование информационной культуры;

формирование речевой культуры;

формирование внутренней мотивации обучающихся к овладению общей компьютерной грамотностью;

подготовка обучающихся к эффективному использованию информационных технологий в учебной и практической деятельности, в числе которых могут быть презентации проектов, выступления перед аудиторией;

повышение мыслительной активности обучающихся и приобретение навыков логического мышления;

расширение кругозора по школьным предметам;

получение представления об использовании мультимедийных презентаций в практической деятельности;

овладение практическими способами работы с информацией: поиск, отбор, анализ, передача, хранение информации, ее использование в учебной деятельности и повседневной жизни.

Развивающие:

развитие потребности в приобретении знаний;
развитие навыка алгоритмического подхода к решению задач;
развитие творческого потенциала обучающихся;
развитие умения ориентироваться в информационном потоке;
развитие интереса и положительной мотивации изучения информатики;
развитие познавательных и коммуникативных способностей обучающихся;
развитие индивидуальных особенностей обучающихся, их самостоятельности, потребности в самообразовании;
развитие речи.

Воспитательные:

привить навыки самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля;
воспитать трудолюбие и чувство ответственности;
воспитать чувство самодисциплины.

Отличительные особенности

Особенностью данной программы является то, что она является комплексной. Структура программы представляет собой логически законченные и содержательно взаимосвязанные темы, изучение которых обеспечивает системность и практическую направленность знаний и умений обучающихся.

Занятия строятся по принципу «от теории к практике» с учётом индивидуальных потребностей и способностей учащихся на основе деятельностного подхода и практической направленности обучения коммуникативным и компьютерным технологиям. Разнообразный дидактический материал дает возможность отбирать задания различной степени подготовки. Содержание программы можно варьировать с учетом склонностей, интересов и уровня подготовленности обучающихся.

Основной тип занятий – практикум. Для наиболее успешного усвоения материала планируются индивидуальные формы работы и работа в малых группах. Для текущего контроля обучающимся предлагается набор практических заданий, принцип решения которых разбирается совместно с преподавателем, а основная часть заданий выполняется обучающимися самостоятельно.

Каждая тема рабочей программы предусматривает определенное количество часов теоретического материала и выполнения творческих работ.

Новизна дополнительной общеразвивающей программы «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ» заключается в использовании электронного практикума, способствующего:

- 1) формированию практической учебной деятельности обучающихся;
- 2) развитию индивидуальных качеств обучающихся согласно срокам становления и развития отдельных видов их психической деятельности.
- 3) программа состоит из двух модулей, которые рассчитаны на соответствующие возрастные группы учащихся.
- 4) программа предполагает возможность дистанционного обучения с применением программ для работы педагога и учащихся в режиме онлайн при поддержке сервисов Zoom и Google Slides.

Модуль 1 рассчитан на возрастную категорию 12-14 лет и предусматривает освоение основ работы с подготовкой публичного выступления и работы с компьютерными программами, обеспечивающими визуальное оформление сообщения.

Модуль 2 рассчитан на возрастную категорию 15-18 лет, лиц, владеющих основами работы в программах PowerPoint, Photoshop, Paint.net, и предусматривает более расширенное и углубленное освоение принципов публичного выступления и использования возможностей компьютерных программ для обеспечения визуального сопровождения сообщений, докладов, создания мультимедийной презентации.

Предложенная программа более подробно рассматривает базовые понятия и принципы подготовки и проведения публичных выступлений с применением ИКТ, так как данная тема в школьном курсе изучается обзорно. Таким образом, программа включает в себя практическое освоение техники подготовки публичных выступлений, в которой каждый обучающийся создает лично значимую для него образовательную продукцию – сначала короткие сообщения с сопровождением простым визуальным рядом (слайды), затем целостные доклады с включением всех возможностей мультимедийной презентации.

Возраст обучающихся, на которых рассчитана данная образовательная программа 12 - 18 лет.

Планируемый срок обучения по каждому модулю дополнительной общеразвивающей программе «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ» – 6 недель (12 учебных часов).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МОДУЛЬ 1

Рассчитан на детей 12-14 лет.

Учебный план

Тема	Количество часов	Формы проведения промежуточной аттестации
Введение. Техника безопасности	0,5	Опрос
Общее понятие публичной коммуникации.	0,5	Наблюдение, опрос
Подготовка выступления	1,5	Практическая работа
Основы работы с аудиторией	2,5	Опрос, практическая работа
Технология применения наглядных средств в выступлении.	1	Практическая работа
Создание интерактивного визуального сопровождения выступления в программе PowerPoint	4	Практическая работа
Подготовка и создание своего публичного выступления	2	Демонстрация своего публичного выступления
Всего	12	

Учебно-тематическое планирование «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ»

Тема	Количество часов		
	общее	теория	практика
Введение. Техника безопасности.	0,5	0,5	
Общее понятие публичной коммуникации. Виды, критерии, структура публичных выступлений.	0,5	0,5	
Подготовка выступления. Поиск и отбор информации и материалов, определение темы и цели, выбор названия.	1,5	1	0,5
Основы работы с аудиторией. Логика и язык публичного выступления.	2,5	1,5	1
Технология применения наглядных средств в выступлении. Понятие презентации как интерактивного поля представления информации.	1	0,5	0,5
Подготовка слайдов и размещение их в пространстве презентации с помощью программ PowerPoint, Photoshop,	2	1	1

Тема	Количество часов		
	общее	теория	практика
Paint.net.			
Создание и внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию.	2	1	1
Подготовка и создание своего публичного выступления с использованием базы компьютерных программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net	2		2
Всего	12	5,5	6,5

Содержание программы

Техника безопасности и организация рабочего места (0,5 часа).

Общее понятие публичной коммуникации (0,5 часа).

Виды публичных выступлений. Критерии правильно построенного публичного выступления. Понятие о структуре публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Правила и ошибки композиции.

Подготовка выступления (1,5 часа)

Поиск и отбор информации и материалов, определение темы и цели, выбор названия. Работа с источниками. Создание предварительной схемы и плана выступления. Работа над сценарием. Понятийный аппарат выступления.

Основы работы с аудиторией (2,5 часа)

Развитие навыков наблюдения за аудиторией, установления контакта со слушателями и зрителями. Подготовка к встрече со слушателями. Формы и способы изложения публичного выступления: правило обратной связи.

Логика публичного выступления. Правила и развитие навыков оперирования аргументами. Виды убеждения.

Интеллект-карты, их использование при подготовке выступления и для развития логического мышления.

Язык публичного выступления. Словарный запас выступающего, образность мысли и речи. Продолжительность выступления. Техника речи выступающего.

Технология применения наглядных средств в выступлении (1 час)

Понятие о культуре оформления слайда, соотношении текста и изображения. Понятие презентации как интерактивного поля представления информации, имеющего четкую структуру, правила создания и донесения материала до аудитории. Понятие о взаимоотношении живой и письменной речи, аудиоряда и визуальных элементов в пространстве презентации.

Подготовка слайдов и размещение их в пространстве презентации (2 часа).

Обработка фотографий, применение художественных эффектов к рисункам, обрезка и перекрашивание рисунка. Применение возможностей программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net с целью обработки файлов для создания визуального ряда, схем и других наглядных средств. Создание своего шаблона презентации в программе PowerPoint. Творческая работа.

Создание и внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию (2 часа).

Анимация текста и объектов в программе PowerPoint. Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Творческая работа.

Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию, монтаж, воспроизведение и удаление.

Работа с видеофайлами. Добавление видеоклипа в презентацию, монтаж, воспроизведение и удаление видеоклипа.

Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта. Внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию.

Подготовка и создание своего публичного выступления с использованием базы компьютерных программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net (2 часа).

Создание и итоговая демонстрация публичного выступления.

МОДУЛЬ 2

Рассчитан на слушателей 15-18 лет.

Учебный план

Тема	Количество часов	Формы проведения промежуточной аттестации
Введение. Техника безопасности	0,5	Опрос
Общее понятие публичной коммуникации.	1	Наблюдение, опрос
Подготовка выступления	2	Практическая работа
Основы работы с аудиторией	3	Опрос, практическая работа
Технология применения наглядных средств в выступлении.	1	Опрос, практическая работа
Обработка иллюстративного материала для выступления в программах PowerPoint, Photoshop, Paint.net	1,5	Практическая работа
Создание интерактивного визуального сопровождения выступления в программе PowerPoint	1	Практическая работа
Подготовка и создание своего публичного выступления	2	Демонстрация своего публичного выступления
Всего	12	

Учебно-тематическое планирование «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ»

Тема	Количество часов		
	общее	теория	практика
Введение. Техника безопасности.	0,5	0,5	
Общее понятие публичной коммуникации. Виды, критерии, структура публичных выступлений.	1	1	
Подготовка выступления. Поиск и отбор информации и материалов, определение темы и цели, выбор названия.	2	1	1
Основы работы с аудиторией. Развитие навыков наблюдения за аудиторией, установления контакта со слушателями и зрителями. Понятие об обратной связи.	1	0,5	0,5
Логика публичного выступления. Развитие навыков оперирования аргументами. Виды убеждения. Искусство полемики.	1	0,5	0,5
Язык публичного выступления. Работа над техникой речи,	1	0,5	0,5

Тема	Количество часов		
	общее	теория	практика
образностью мысли и языка.			
Технология применения наглядных средств в выступлении. Понятие презентации как интерактивного поля представления информации.	1	0,5	0,5
Подготовка слайдов, видеоматериалов и размещение их в пространстве выступления с помощью программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net.	1,5	1	0,5
Создание и внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию.	1	0,5	0,5
Подготовка и создание своего публичного выступления с использованием базы компьютерных программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net	2		2
Всего	12	5,5	6,5

Содержание программы

Техника безопасности и организация рабочего места (0,5 часа).

Общее понятие публичной коммуникации (1 час).

Виды публичных выступлений. Критерии правильно построенного публичного выступления. Понятие о структуре публичного выступления: вступление, основная часть, заключение. Правила и ошибки композиции.

Подготовка выступления (2 часа)

Поиск и отбор информации и материалов, определение темы и цели, выбор названия. Создание предварительной схемы выступления. Работа с источниками. Работа над сценарием. План и тезисы выступления. Понятийный аппарат выступления.

Основы работы с аудиторией (1 час)

Развитие навыков наблюдения за аудиторией, установления контакта со слушателями и зрителями. Подготовка к встрече со слушателями. Формы и способы изложения публичного выступления: правило обратной связи.

Логика публичного выступления (1 час).

Правила аргументации, ее структура и типы. Развитие навыков оперирования аргументами. Виды убеждения. Искусство полемики.

Понятие и виды интеллект-карт. Работа с интеллект-картами при подготовке выступления. Развитие навыков логического мышления с помощью интеллект-карт.

Язык публичного выступления (1 час)

Словарный запас выступающего, образность мысли и речи. Продолжительность выступления. Техника речи выступающего.

Технология применения наглядных средств в выступлении (1 час)

Создание схемы интерактивного визуального сопровождения выступления. Понятие презентации как интерактивного поля представления информации, имеющего четкую структуру, правила создания и донесения материала до аудитории. Понятие о взаимоотношении живой и письменной речи, аудиоряда и визуальных элементов в пространстве презентации. Понятие о культуре оформления слайда, соотношении текста и изображения. разработка своего шаблона презентации в программе PowerPoint.

Подготовка слайдов, видеоматериалов и размещение их в пространстве выступления (1,5 часа)

Применение возможностей программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net с целью обработки файлов для создания визуального ряда, схем, диаграмм и других наглядных средств. Обработка фотографий, применение художественных эффектов к рисункам, обрезка и перекрашивание рисунка. Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта. Внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию. Творческая работа.

Создание и внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию (1 час).

Анимация текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Творческая работа.

Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа.

Работа с видеоклипами. Добавление, монтаж, воспроизведение и удаление видеоклипа.

Подготовка и создание своего публичного выступления с использованием базы компьютерных программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net. (2 часа).

Создание и итоговая демонстрация публичного выступления.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Форма обучения – очная и дистанционная формы обучения.

Форма проведения занятий – аудиторная, онлайн.

Форма организации образовательной деятельности - групповые и индивидуальный занятия путем выполнения групповых и индивидуальных проектов.

Продолжительность одного занятия 45 минут.

Объем нагрузки в неделю 2 занятия по 45 минут с 10 –минутным перерывом, во время которого выполняются упражнения для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.

Количество обучающихся в группе 10 -15 человек.

Организационно-педагогические условия направлены на обеспечение реализации образовательной программы в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Средства обучения

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления).

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество
Персональный компьютер	12
Мультимедийный проектор	1

Перечень технических средств обучения.

Наименование технических средств обучения	Количество
Маркерная доска	1
Маркер для досок	3
Губка для доски	1
Стол под компьютер	12
Стулья	12

Перечень учебно-методических материалов

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

1. Информатика и ИКТ. Мой инструмент компьютер. Учебник для учащихся 3 класса. Горячев А.В. – М.: Баласс, 2010.
2. Г. Г. Почепцов. Теория коммуникации. М., «Ваклер», серия, 2001.
3. Е. А. Ножин. Мастерство устного выступления. М., 1982.4. Об искусстве полемики. М., 1982.
4. С. М. Халин. Методика публичного выступления: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2006. 70 с.
5. А. С. Скачков. Логика и теория аргументации. Методические указания, курс лекций, домашние задания: Учеб. пособие. Омск: Изд-во ОмГТУ, 2005.
6. Мысль и искусство аргументации. М. Прогресс-Традиция, 2003.
7. В. А. Бочаров, В.И. Маркин. Основы логики: Учебник. М. ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2008.
7. А. А. Ивин. Основы теории аргументации: Учебник. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997.
8. Редактор презентаций Microsoft Office PowerPoint.

Ресурсы в сети Интернет:

https://psyera.ru/publichnaya-kommunikaciya_9348.htm
https://studbooks.net/1605841/psihologiya/ponyatie_spetsifika_publichnoy_kommunikatsii
<https://pedsovet.su/publ/213-1-0-6985>
<https://presentation-creation.ru/powerpoint-templates/obrazovanie.html>
<https://moluch.ru/archive/149/42061/>
<https://cyberleninka.ru/article/n/pedagogicheskaya-kommunikatsiya-v-elektronnoy-srede-teoriya-praktika-i-perspektivy-razvitiya>
<https://www.hse.ru/ba/ad/courses/292685170.html>
<http://anthropology.ru/ru/text/shevyakova-lp/sredstva-kommunikativnogo-vozdeystviya-v-obrazovatelnom-processe>
<https://griban.ru/blog/59-primenenie-uchebnyh-prezentacij-v-obrazovatelnom-processe-vidy-jetapy-i-struktura-prezentacij.html>

Работа в Photoshop

https://photoshop-master.ru/lessons/basics_a/
<https://site-do.ru/photoshop/photoshop1.php>

<https://infogra.ru/lessons/75-video-urokov-po-osnovam-photoshop-dlya-nachinayushhih>

Работа в PowerPoint

<https://support.office.com/>

<http://www.dialektika.com/PDF/5-8459-0593-1/part.pdf>

<https://ppt-online.org/312092>

Добавление звука и видео в презентацию
<http://voicethread.com/share/39227/>

Шаблоны Microsoft Office

<http://office.microsoft.com/et-ee/templates/CT101172721061.aspx>

Планируемые результаты и формы их оценки

Результатом деятельности учащихся является создание индивидуальных публичных выступлений на различные темы. Полученные знания будут применяться ребятами на уроках и внеклассных мероприятиях для логически построенного ответа по изученному материалу, создания ярких сообщений, реклам, «живых» объявлений и многого другого. Данная работа во многом определяется уровнем владения языком, умением логически организовать изложение мысли, воображением, художественным вкусом, нестандартным видением предмета.

Личностные

К концу обучения обучающийся способен:

проявлять познавательную и творческую активности в учебном процессе;

выполнять общепринятые правила поведения и общения;

уважительно относиться к культурным традициям своего народа, семьи;

соблюдать правила безопасного образа жизни;

бережно относиться к своему здоровью;

соблюдать этические правила и нормы при работе с информацией.

Метапредметные

К концу обучения обучающийся способен:

оценивать свою работу и работу товарищей;

определять понятия и видеть проблему;

устанавливать причинно-следственные связи и проводить аналогии;
логически делать выводы на основе методов размышления и анализа;
осознанно пользоваться инструментами устной и письменной речи для
выражения своих мыслей, планов, чувств;
свободно пользоваться основными компьютерными офисными
приложениями.

Предметные

К концу обучения обучающийся знает:
основные правила и этапы создания публичного выступления;
формы и способы изложения публичного выступления;
правила аргументации своих убеждений;
способы оформления проектов и слайдов;
назначение и основные возможности приложения PowerPoint;
способы обработки иллюстративного материала в программах
Photoshop, Paint.net;

К концу обучения обучающийся умеет:
определять цель, тему и продолжительность своего публичного
выступления;
отбирать материалы для публичного выступления;
логически выстраивать свою речь;
вести полемику по теме выступления;
создавать визуальный и аудиоряды для своего выступления;
работать в программе PowerPoint (создавать слайд; изменять настройки
слайда; вставлять в слайд объекты, картинки, текст, видео- и аудиофайлы,
графические элементы SmartArt, создавать анимацию текста, изображения);
обрабатывать материалы в программах Photoshop, Paint.net;
создавать и излагать свое публичное выступление с применением
современных компьютерных технологий.

Система оценки результатов освоения общеразвивающей программы

Текущий контроль успеваемости.

Формы текущего контроля: проверка практических работ на ПК.

Система оценивания – без отметок. Используется только словесная
оценка достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся

Формы промежуточной аттестации: практическая работа

Выполнение практических работ должно удовлетворять следующим критериям:

- задание должно быть выполнено в полном объеме;
- результаты должны находиться в папке пользователя;
- структура папок, имена папок и файлов соответствуют заданию;
- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- использованы различные шрифты и пр. приемы форматирования текста в соответствии с заданием;
- таблицы, диаграммы, списки выглядят в соответствии с заданием;
- владение приемами применения информационных технологий в обучении.

Итоговая аттестация

Результативность обучения определяется на основе контроля выполнения практических работ, рефлексии по итогам каждого учебного дня. Итоговая аттестация проводится в форме оценки комплекса работ, выполненных обучающимся на всех этапах обучения и демонстрирующих овладение учебного материала.

Приложение №1

Календарно-учебный график

Занятия проводятся согласно учебного плана 2 занятия в неделю.

Количество учебных недель - 6.

Место и время проведения занятий соответствует расписанию, утвержденному директором.

Праздничные дни:

День народного единства – 4 - 6 ноября;

Новогодние праздники – 1-8 января;

Международный женский день - 8 марта;

Праздник весны и труда – 1 мая;

День Победы – 8 - 9 мая.

Каникулы:

1-8 января

Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Итоговая работа

На заключительном занятии выполняется итоговая работа индивидуально с целью отработки и закрепления навыков, полученных во время обучения. Тема выпускной работы согласуется с преподавателем и должна иметь межпредметную направленность. Работа должна быть выполнена в форме презентации. Продолжительность – не более 15 минут.

При выполнении выпускной работы нужно применить на практике те знания, методики, приемы и технологии, которые были изучены на лекциях и практических занятиях.

Работа предъявляется группе обучающихся, происходит ее защита и обсуждение.

Требования к итоговой работе

Качество выполнения практических работ в процессе изучения.

Выполнение итоговой презентации по выбранной теме.

Критериями являются:

Результативность.

Полнота использования исходной информации.

Всесторонний анализ информации.

Четкость в постановке цели выступления.

Раскрытие темы выступления.

Достижение контакта с аудиторией.

МОДУЛЬ 1**Календарно – тематическое планирование программы
«Основы публичной коммуникации с применением ИКТ»**

№	Тема	Дата	Форма контроля
	Техника безопасности и организация рабочего места.		Наблюдение
	Общее понятие публичной коммуникации.		Опрос
	Поиск и отбор информации и материалов, определение темы и цели, выбор названия. Работа с источниками		Практическая работа
	Создание предварительной схемы выступления. Основы работы с аудиторией. Развитие навыков наблюдения за аудиторией, установления контакта со слушателями и зрителями. Подготовка к встрече со слушателями. Формы и способы изложения публичного выступления: правило обратной связи.		Практическая работа
	Понятие о логике публичного выступления. Правила аргументации, ее структура и типы. Развитие навыков оперирования аргументами. Виды убеждения. Искусство полемики. Работа с интеллект-картами.		Практическая работа
	Работа над речью выступающего. Понятие об образности мысли и речи. Определение продолжительности своего выступления. Техника речи выступающего. Понятие презентации как интерактивного поля представления информации.		Практическая работа
	Понятие о культуре оформления слайда, соотношении текста и изображения.		Практическая работа
	Подготовка слайдов, видеоматериалов и размещение их в пространстве выступления с помощью возможностей программы PowerPoint. Создание своего шаблона выступления в программе PowerPoint. Работа с графическими объектами, внедрение схем и гиперссылок в файл презентации.		Практическая работа
	Работа в программах PowerPoint, Photoshop, Paint.net с целью обработки файлов для создания визуального ряда. Применение переходов, а также анимации для текста и картинок в программе PowerPoint.		Практическая работа
	Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта. Внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию.		Практическая работа
	Работа с аудио- и видеофайлами. Внедрение, монтаж, воспроизведение и удаление аудио- и видеоклипов в		Практическая работа

№	Тема	Дата	Форма контроля
	программе PowerPoint.		
	Подготовка, создание и демонстрация своего публичного выступления с использованием базы компьютерных программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net		Практическая работа
			Итоговая работа (демонстрация)

МОДУЛЬ 2

Календарно – тематическое планирование программы «Основы публичной коммуникации с применением ИКТ»

	Тема	Дата	Форма контроля
	Техника безопасности и организация рабочего места.		Наблюдение
	Общее понятие публичной коммуникации.	1	Опрос
	Поиск и отбор информации и материалов, определение темы и цели, выбор названия. Создание предварительной схемы выступления. Работа с источниками	2	Практическая работа
	Понятие о структуре публичного выступления. Основы работы с аудиторией. Развитие навыков наблюдения за аудиторией, установления контакта со слушателями и зрителями. Подготовка к встрече со слушателями.	3	Практическая работа
	Формы и способы изложения публичного выступления: правило обратной связи. Понятие о логике публичного выступления. Правила аргументации, ее структура и типы. Развитие навыков оперирования аргументами. Виды убеждения. Искусство полемики.	4	Практическая работа
	Работа с интеллект-картами. Работа над речью выступающего. Понятие об образности мысли и речи.. Техника речи выступающего.	5	Практическая работа
	Определение продолжительности своего выступления. Создание схемы своего выступления с использованием слайдов, аудио- и видеоматериалов. Создание своего шаблона выступления в программе PowerPoint	6	Практическая работа
	Подготовка слайдов и размещение их в пространстве выступления с помощью программы PowerPoint.	7	Практическая работа

	Тема	Дата	Форма контроля
	Работа с графическими объектами, внедрение схем и гиперссылок в файл презентации		
	Работа в программах PowerPoint, Photoshop, Paint.net с целью обработки файлов для создания визуального ряда.	8	Практическая работа
	Применение переходов, а также анимации для текста и визуальных элементов в программе PowerPoint.	9	Практическая работа
	Интерактивные и мультимедийные элементы в презентации.	10	Практическая работа
	Подготовка, создание и демонстрация своего публичного выступления с использованием базы компьютерных программ PowerPoint, Photoshop, Paint.net.	11	Практическая работа
		12	Итоговая работа (демонстрация)