



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАТЧИНСКИЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

188300, г. Ленинградской обл., ул. Рощинская, 8, тел/факс (881371) 43296

ПРИНЯТА:

на заседании Педагогического Совета
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»

протокол № 1

от «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «ГЦНО «ЦИТ»


Морослип А.Ю.

Приказ № 46 от «08» 08 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Искусство создания презентаций в Power Point»

Категория слушателей: *9-11 лет*

Организация обучения: *очная*

Срок обучения: *12 часов*

Разработчик программы: *Матвеев А.В., преподаватель и методист*

Матвеева Н.Г., преподаватель и методист высшей категории

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Искусство создания презентаций в Power Point» разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Современное общество предъявляет большие требования к предоставлению информации. Доклад, в котором содержится множество интересных фактов, фотографий, слайдов полностью захватывает внимание слушателей.

Учащиеся начальных классов участвуют в проектах, исследовательских работах, где им необходимо продемонстрировать результат своей деятельности, свои идеи и свои открытия. И в этом им может помочь создание качественной презентации. На сегодняшний день одним из удобных и доступных средств создания презентаций является программа Power Point.

Дополнительная общеразвивающая программа «Искусство создания презентаций в Power Point» имеет техническую направленность и предназначена для обучения детей 9-11 лет, осваивающих начальный курс информатики и желающих укрепить и расширить свои знания.

Актуальность

Учитывая размытость границ научной области информатики и невозможность в рамках школьной программы осветить весь спектр ее направлений, актуальной представляется разработка дополнительной общеразвивающей программы технической направленности «Искусство создания презентаций в Power Point».

Педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной программы технической направленности «Искусство создания презентаций в Power Point» состоит в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения личностную, практическую и продуктивную направленность. Для этого учащимся предлагается осваивать способы работы с информацией – анализировать информацию, самостоятельно ставить задачи, структурировать и преобразовывать информацию в мультимедийную форму, использовать ее для решения учебных и жизненных задач.

Цель

познакомиться с технологией создания различного рода презентаций, рекламы, «живых» объявлений с помощью офисного приложения MS Power Point, приобретение учащимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для дальнейшей практической деятельности, которые будут развивать креативность учащихся, способствовать формированию у них системного мышления, углублению базовых знаний, подготовка учащихся к успешному выступлению на школьных и районных конференциях.

Программа направлена на развитие общепредметных, общеинтеллектуальных знаний.

Задачи:

Образовательные:

- формировать информационную культуру,
- формировать внутреннюю мотивацию обучающихся к овладению общей компьютерной грамотностью;
- подготовить обучающихся к эффективному использованию информационных технологий в учебной и практической деятельности, в числе которых могут быть презентации проектов;
- повышения мыслительной активности обучающихся и приобретения навыков логического мышления;
- расширение кругозора по школьным предметам;
- дать представление об использовании мультимедийных презентаций в практической деятельности;
- овладение практическими способами работы с информацией: поиск, анализ, передача, хранение информации, ее использование в учебной деятельности и повседневной жизни;

Развивающие:

- развить потребность в приобретении знаний;
- развить навык алгоритмического подхода к решению задач;
- развить творческий потенциал обучающихся;
- развить умение ориентироваться в информационном потоке;
- развить интерес и положительную мотивацию изучения информатики;
- развивать познавательные и коммуникативные способности обучающихся;
- развить индивидуальные особенности обучающихся, их самостоятельность, потребность в самообразовании.

Воспитательные:

- привить навыки самостоятельной работы, самообучения и самоконтроля;
- воспитать трудолюбие и чувство ответственности;
- воспитывать навыки сотрудничества при решении общей задачи.

Отличительные особенности

Особенностью данной программы является то, что она является комплексной. Структура программы представляет собой логически законченные и содержательно взаимосвязанные темы, изучение которых обеспечивает системность и практическую направленность знаний и умений обучающихся.

Занятия строятся по принципу «от теории к практике» с учётом индивидуальных потребностей и способностей учащихся на основе деятельностного подхода и практической направленности обучения компьютерным технологиям. Разнообразный дидактический материал дает возможность отбирать задания различной степени подготовки. Содержание программы можно варьировать с учетом склонностей, интересов и уровня подготовленности обучающихся.

Основной тип занятий – практикум. Для наиболее успешного усвоения материала планируются индивидуальные формы работы и работа в малых группах. Для текущего контроля обучающимся предлагается набор практических заданий, принцип решения которых разбирается совместно с преподавателем, а основная часть заданий выполняется обучающимися самостоятельно.

Каждая тема рабочей программы предусматривает определенное количество часов теоретического материала и выполнения творческих работ.

Новизна дополнительной общеразвивающей программы «Искусство создания презентаций в Power Point» заключается в использовании электронного практикума, способствующего:

- 1) формированию практической учебной деятельности обучающихся;
- 2) развитию индивидуальных качеств обучающихся согласно срокам становления и развития отдельных видов их психической деятельности.

Особенность данной программы заключается в том, что предложенная программа более подробно рассматривает базовые понятия и принципы создания презентаций так как данная тема в школьном курсе изучается обзорно. Таким образом, курс включает в себя практическое освоение техники создания мультимедийных презентаций, в которой каждый обучающийся создает лично значимую для него образовательную продукцию – сначала простейшие слайды, затем целостные презентации.

Возраст обучающихся, на которых рассчитана данная образовательная программа 9 - 11 лет.

Планируемый срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Искусство создания презентаций в Power Point» – 6 недель (12 учебных часов).

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Тема	Количество часов	Формы проведения промежуточной аттестации
Введение. Техника безопасности	0,5	Опрос
Знакомство с PowerPoint. Создание и информационное наполнение простой презентации.	3,5	Практическая работа
Интерактивные элементы.	2,5	Практическая работа
Мультимедийные элементы.	2,5	Практическая работа
Создание презентации с мультимедийными и интерактивными элементами. Защита итоговой работы	3	Защита итоговой презентации
Всего	12	

Учебно-тематическое планирование «Искусство создания презентаций в Power Point»

Тема	Количество часов		
	общее	теория	практика
Введение. Техника безопасности	0,5	0,5	
Создание простой презентации. Информационное наполнение презентации.	3,5	2	1,5
Понятие презентации. Знакомство с PowerPoint.	0,5	0,5	
Правила грамотного дизайна при создании презентации. Работа со шрифтами и фоном.	1	0,5	0,5
Информационное наполнение презентации.	2	1	1
Интерактивные элементы	2,5	1	1,5
Интерактивные элементы презентации	1	0,5	0,5
Анимирование объектов. Работа с переходами	1,5	0,5	1
Мультимедийные элементы	2,5	1,5	1
Специфика мультимедийных составляющих в представлении информации.	0,5	0,5	
Звуковой фон презентации	1	0,5	0,5
Запись презентации в формате видео	1	0,5	0,5
Создание мультимедийной презентации	3	1	2
Правила составления сценария презентации. Понятие мультимедийной презентации	1	0,5	0,5
Отбор элементов для мультимедийной презентации, внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию. Виды сохранения презентации.	1	0,5	0,5
Создание итоговой презентации и защита.	1		1

Содержание программы

Техника безопасности и организация рабочего места (0,5 час).

Создание простой презентации. Информационное наполнение презентации (3,5 час).

Запуск PowerPoint. Знакомство с окном программы. Свертывание ленты.

Общие сведения о ленте в PowerPoint. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Работа с текстом. Добавление текста на слайд. Изменение типа и размера шрифта. Изменение цвета текста. Настройка параметров страницы. Изменение ориентации слайда. Добавление таблицы на слайд. Вставка графических элементов SmartArt. Работа с графическим элементом SmartArt. Добавление рисунка. Изменение цвета и прозрачности или перекрашивание рисунка. Обрезка рисунка. Удаление фона рисунка. Применение художественного эффекта к рисунку. Добавление картинок из коллекции. Работа с фигурами. Добавление, изменение и удаление фигур. Изменение цвета, стиля и толщины линии. Изменение цвета фигуры, применение градиентной заливки. Добавление, изменение и удаление объектов WordArt. Изменение тем. Применение тем и добавления цвета и стиля в презентации. Творческая работа.

Интерактивные элементы (2,5 час).

Анимация текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами. Творческая работа.

Мультимедийные элементы (2,5 час).

Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа. Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта.

Создание мультимедийной презентации (3 часа).

Правила составления сценария презентации. Отбор элементов для мультимедийной презентации, внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию. Виды сохранения презентации. Создание итоговой презентации и защита.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Форма обучения - очная форма обучения.

Форма проведения занятий -аудиторная

Форма организации образовательной деятельности - групповые и индивидуальный занятия путем выполнения групповых и индивидуальных проектов.

Продолжительность одного занятия 45 минут.

Объем нагрузки в неделю 2 занятия по 45 минут с 10 –минутным перерывом, во время которого выполняются упражнения для глаз и физические упражнения для профилактики общего утомления.

Количество обучающихся в группе 10 -15 человек

Организационно-педагогические условия направлены на обеспечение реализации образовательной программы в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Средства обучения

Перечень оборудования (инструменты, материалы и приспособления).

Наименование оборудования (инструментов, материалов и приспособлений)	Количество
Персональный компьютер	12
Мультимедийный проектор	1

Перечень технических средств обучения.

Наименование технических средств обучения	Количество
Маркерная доска	1
Маркер для досок	3
Губка для доски	1
Стол под компьютер	12
Стулья	12

Перечень учебно-методических материалов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Информатика и ИКТ. Мой инструмент компьютер. Учебник для учащихся 3 класса. Горячев А.В. – М.: Баласс, 2010.
2. Редактор презентаций Microsoft Office PowerPoint.

Сайты сети интернет

1. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=6400>
2. <http://www.lbz.ru/books/227/>
3. <http://www.zavuch.info/methodlib/291/>
4. http://zanimatika.narod.ru/Nachalka17_1.htm
5. <http://koshki-mishki.ru/n4-9.html>
6. <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/4/>
7. <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=19>
8. Создание презентаций и возможности обмена ими в Интернете
<http://mashable.com/2007/08/12/online-presentations/>
9. Модели исследовательского метода в обучении
http://www.ut.ee/biodida/taiend/mudelid_kodut.htm
10. Добавление звука и видео в презентацию
<http://voicethread.com/share/39227/>
11. Шаблоны Microsoft Office <http://office.microsoft.com/et-ee/templates/CT101172721061.aspx>

1.

Электронные пособия

1. «Информатика для 2-4 классов начальной школы» под редакцией Н.В. Матвеевой, Е.Н. Челак, Н.К. Конопатовой и Л.П. Панкратовой издательства БИНОМ, Лаборатория знаний, М. 2012-2013 DVD
2. Паутова А.Г. Информатика. 2 класс: Комплект компьютерных программ. Методическое пособие = CD. Москва. Академкнига/Учебник 2004г.
2. Мир информатики 1-2 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия
3. Мир информатики 3-4 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия

Планируемые результаты и формы их оценки

Результатом деятельности учащихся являются проекты на различные темы. А также новый пакет будет использоваться ребятами на других школьных предметах и внеклассных мероприятиях для создания ярких сообщений, реклам, «живых» объявлений и многого другого. Данная работа во многом определяется воображением, художественным вкусом, нестандартным видением предмета.

Личностные

К концу обучения обучающийся способен:

- проявлять познавательную и творческую активности в учебном процессе;
- выполнять общепринятые правила поведения и общения;
- уважительно относиться к культурным традициям своего народа, семьи;
- соблюдать правила безопасного образа жизни;
- бережно относиться к своему здоровью;
- соблюдать этические правила и нормы при работе с информацией.

Метапредметные

К концу обучения обучающийся способен:

- оценивать свою работу и работу товарищей;
- предлагать свои варианты выполнения заданий;
- овладеть правилами поведения в компьютерном классе;
- владеть произвольным вниманием.

Предметные

К концу обучения обучающийся **знает**

- назначение и основные возможности приложения Power Point;
- основные элементы интерфейса, назначение панелей;
- этапы создания презентации;
- способы оформления проектов и слайдов;
- основные способы работы с информацией в программе PowerPoint;
- назначение управляющих кнопок.

К концу обучения обучающийся **умеет**

- ориентироваться в интерфейсе программы Power Point;
- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- вставлять объекты, картинки, текст в презентацию;
- вставлять графический элемент SmartArt;
- создавать анимацию текста, изображения;
- добавлять, изменять и удалять объекты WordArt
- создавать гиперссылки в презентации;
- создавать игровые презентации;
- представлять творческий материал в виде презентации.

Система оценки результатов освоения общеразвивающей программы

Текущий контроль успеваемости

Формы текущего контроля: проверка практических работ на ПК.

Система оценивания – без отметок. Используется только словесная оценка достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся

Формы промежуточной аттестации: практическая работа

Выполнение практических работ должно удовлетворять следующим критериям:

- задание должно быть выполнено в полном объеме;
- результаты должны находиться в папке пользователя;
- структура папок, имена папок и файлов соответствуют заданию;
- отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- использованы различные шрифты и пр. приемы форматирования текста в соответствии с заданием;
- таблицы, диаграммы, списки выглядят в соответствии с заданием;
- владение приемами применения информационных технологий в обучении.

Итоговая аттестация

Результативность обучения определяется на основе контроля выполнения практических работ, рефлексии по итогам каждого учебного дня. Итоговая аттестация проводится в форме оценки комплекса работ, выполненных обучающимся на всех этапах обучения и демонстрирующих овладение учебного материала.

Календарно-учебный график

Занятия проводятся согласно учебного плана 2 занятия в неделю.

Количество учебных недель - 6.

Место и время проведения занятий соответствует расписанию, утвержденному директором.

Праздничные дни:

День народного единства – 4 - 6 ноября;

Новогодние праздники – 1-8 января;

Международный женский день - 8 марта;

Праздник весны и труда – 1 мая;

День Победы – 8 - 9 мая.

Каникулы:

1-8 января

Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Итоговая работа

На заключительном занятии выполняется итоговая работа индивидуально или коллективно (в составе группы до 2 человек) с целью отработки и закрепления навыков, полученных во время обучения. Тема выпускной работы согласуется с преподавателем и должна иметь межпредметную направленность. Работа должна быть выполнена в форме презентации.

При выполнении выпускной работы нужно применить на практике те знания, методики, приемы и технологии, которые были изучены на лекциях и практических занятиях.

Работа предъявляется группе обучающихся, происходит ее защита и обсуждение.

Требования к итоговой работе

1. Качество выполнения практических работ в процессе изучения.
2. Выполнение итоговой презентации по выбранной теме.

Критериями являются:

1. Результативность.
2. Полнота использования исходной информации.
3. Всесторонний анализ информации.
4. Качественное оформление и удобство в применении.

**Календарно – тематическое планирование программы
«Искусство создания презентаций в PowerPoint»**

№	Тема	Дата	Форма контроля
1.	Техника безопасности и организация рабочего места. Запуск PowerPoint. Знакомство с окном программы. Свертывание ленты. Общие сведения о ленте в PowerPoint. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов.		Наблюдение
2.	Работа с текстом. Добавление текста на слайд. Изменение типа и размера шрифта. Изменение цвета текста. Настройка параметров страницы. Изменение ориентации слайда. Добавление таблицы на слайд.		Практическая работа
3.	Вставка графических элементов SmartArt. Работа с графическим элементом SmartArt. Добавление рисунка. Изменение цвета и прозрачности или перекрашивание рисунка.		Практическая работа
4.	Обрезка рисунка. Удаление фона рисунка. Применение художественного эффекта к рисунку. Добавление картинок из коллекции.		Практическая работа
5.	Работа с фигурами. Добавление, изменение и удаление фигур. Изменение цвета, стиля и толщины линии. Изменение цвета фигуры, применение градиентной заливки.		Практическая работа
6.	Добавление, изменение и удаление объектов WordArt. Изменение тем. Применение тем и добавления цвета и стиля в презентации.		Практическая работа
7.	Анимация текста и объектов.		
8.	Добавление переходов между слайдами. Изменение и удаление переходов между слайдами.		Практическая работа
9.	Работа со звуками. Добавление аудиоклипов в презентацию и их воспроизведение. Монтаж аудиоклипа. Удаление аудиоклипа.		Практическая работа
10.	Создание гиперссылки. Удаление гиперссылки из текста или объекта.		Практическая работа
11.	Правила составления сценария презентации. Отбор элементов для мультимедийной презентации, внедрение интерактивных и мультимедийных элементов в презентацию.		Практическая работа
12.	Творческий Проект. Создание проекта и его защита.		Итоговая работа