

# Документы

Google

# Что такое Google-документы

**Google Документы** – это текстовый редактор.

С его помощью можно прямо в Интернете создавать и форматировать документы, а также редактировать их вместе с другими пользователями в режиме реального времени.

# Возможности Google Документов:

- Загрузить документ Word и преобразовать его в документ Google.
- Изменить поля, отступы, шрифты, цвета и множество других параметров форматирования.
- Предоставить другим пользователям право на редактирование, добавление комментариев или просмотр того или иного документа.
- Совместно редактировать файл в режиме реального времени.
- Просмотреть историю изменений документа и восстановить любую версию.
- Загрузить документ Google на свой компьютер в виде файла Word, OpenOffice, RTF, PDF, HTML или ZIP.
- Перевести документ на другой язык.
- Прикрепить документ к сообщению электронной почты.

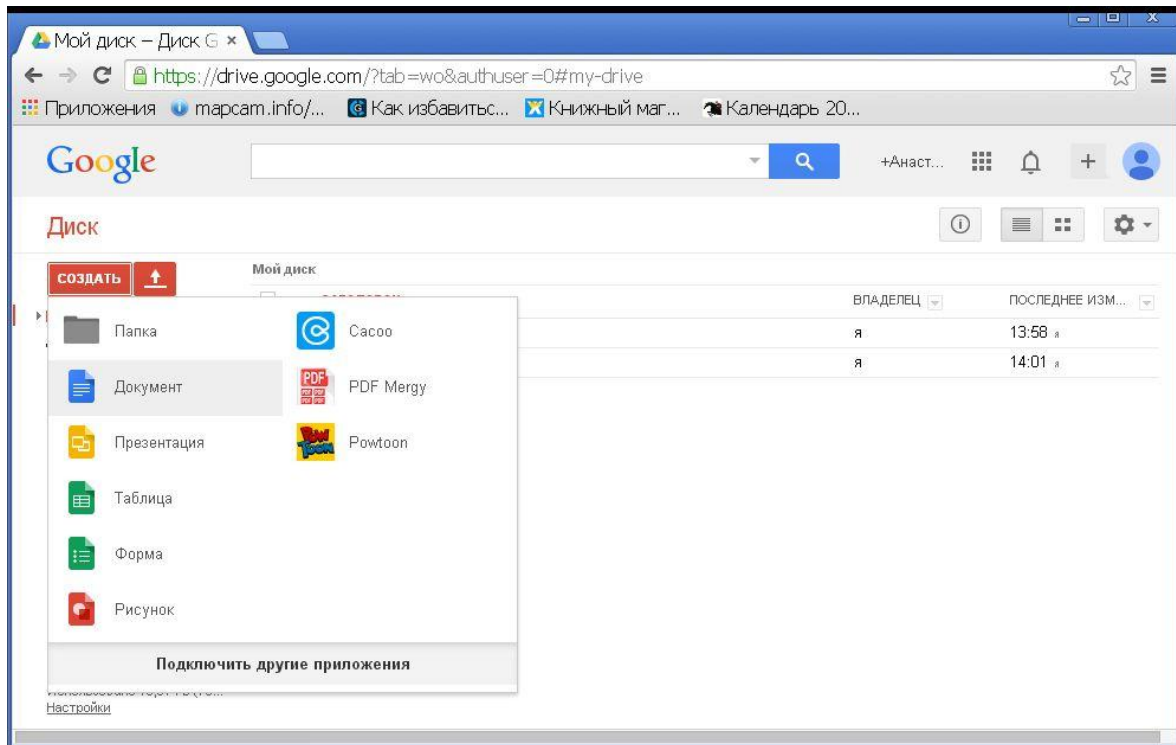
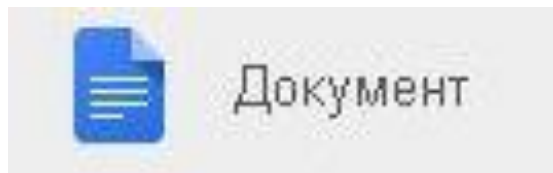
[руководство по началу работы с Google Документами](#)

# Создание нового документа

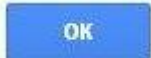
1. Нажмите кнопку

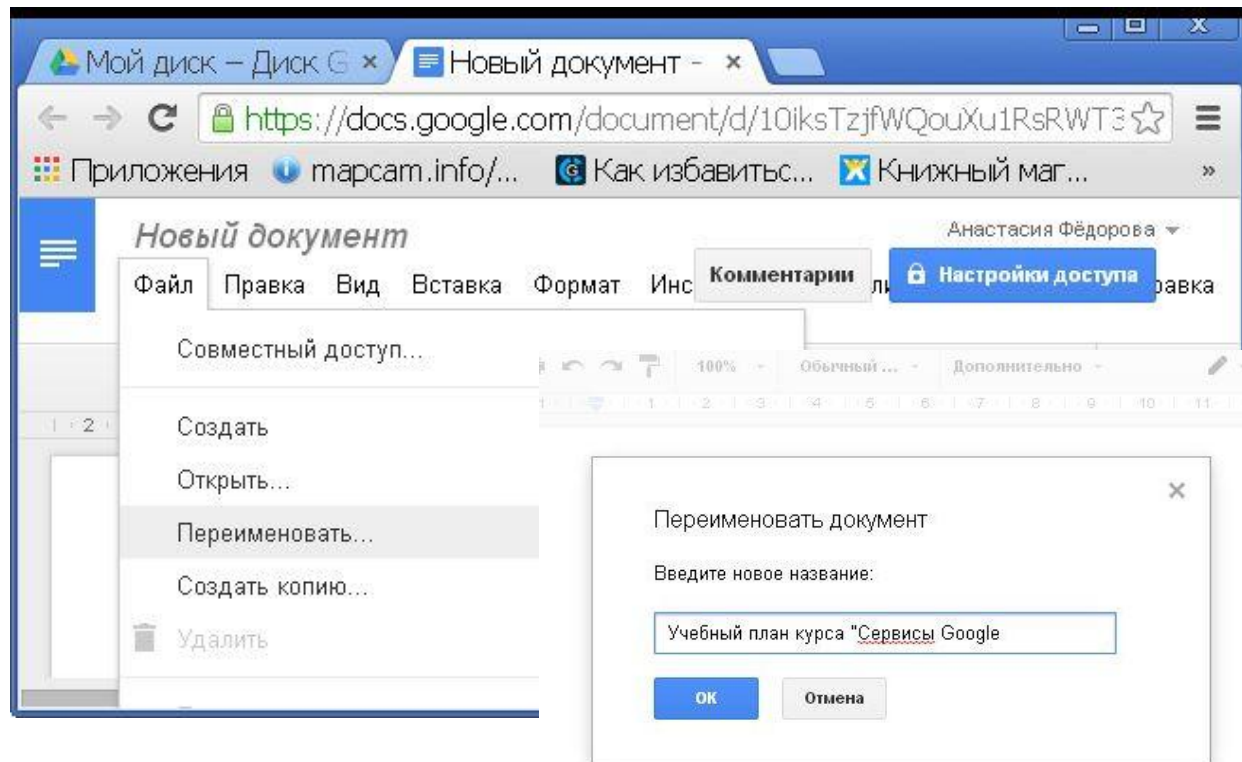


2. Выберите



# Изменение названия документа

1. В меню выберите **“Файл”** - **“Переименовать”**
2. Введите новое название документа.
3. Нажмите 



# Загрузка документа на свой компьютер

Вы можете в любой момент сохранить копию документа на компьютере.

1. Войдите в меню **“Файл”**.
2. Наведите курсор на пункт **“Скачать как”** и выберите один из форматов.
3. Документ в выбранном формате будет сохранен на вашем компьютере.

# Добавление ссылки в документ

1. Выделите текст, который хотите сделать гиперссылкой.
2. Откройте меню "**Вставка**" и выберите пункт **Ссылка**.
3. В поле "**Текст**" автоматически отобразится выделенный текст.
4. Начните заполнять поле "**Ссылка**". Автоматический поиск избавит вас от необходимости вставлять в поле интернет-адрес.
5. Вы можете выбрать один из результатов либо вручную вставить в поле URL или адрес электронной почты.
6. Нажмите **Применить**.

# Добавление изображения

1. В меню **“Вставка”** выберите **“Изображение”**
2. Перетащите файл изображения из папки в рамку или нажмите кнопку  и выберите нужный файл



и выберите нужный файл