# Совместный доступ

к документам google

# Уровни видимости

Уровень	Описание	Требуется ли вход в аккаунт
По приглашению	Доступ открыт вам, а также пользователям, которым вы предоставили разрешение.	Да (для редактирования или комментирования)
всем, у кого есть ссылка	Доступ открыт всем пользователям, у которых есть ссылка на файл или папку.	Нет
Всем в Интернете	Доступ открыт всем пользователям, который знают адрес сайта или нашли файл или папку с помощью поиска.	Нет

# Типы доступа

### • Редактирование

Пользователь может вносить изменения в файл или папку, а также менять настройки доступа.

## • Комментирование

Пользователь может просматривать и комментировать содержимое файла или папки, но не может вносить изменения.

### • Чтение

Пользователь может просматривать содержимое файла или папки, но не может вносить изменения или оставлять комментарии.

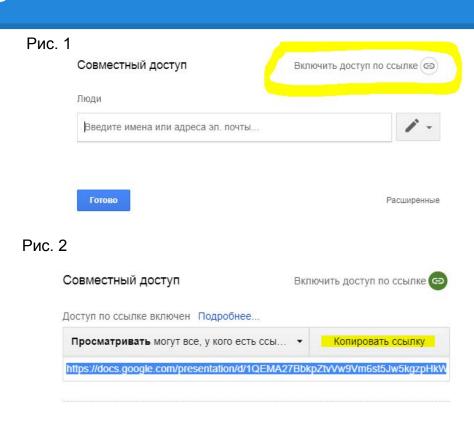
# Настройка доступа по ссылке

- Откройте документ
- Нажмите кнопку



- 3. В открывшемся окне нажмите "Включить доступ по ссылке" (рис. 1)
- Чтобы поделиться ссылкой, нажмите "Копировать **ссылку"** (рис. 2)

Нажмите Готово



# Настройка доступа по приглашению

- 1. Откройте документ
- 2. Нажмите кнопку в настройки доступа
- 3. В открывшемся окне в поле "Люди" введите адреса эл. почты google тех, кому хотите предоставить доступ к документу (рис. 1)
- 4. Проверьте тип доступа (рис. 2)
- 5. Нажмите
- 6. Нажмите



Отправить

