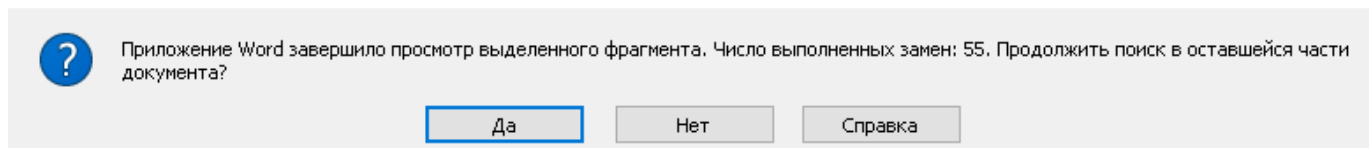




5. На экране появится окно с информацией о количестве замен. Нажмите **Нет** → в следующем окне выберите **Заккрыть**.



6. Скопируйте таблицу из текстового редактора и вставьте в табличный (MS EXCEL). Для этого выделите таблицу в текстовом редакторе и нажмите **Копировать** (Ctrl+C или через правую кнопку мыши), перейдите в табличный (откройте файл, куда необходимо вставить таблицу) и нажмите **Вставить** (Ctrl+V или через правую кнопку мыши). При необходимости отредактируйте таблицу (ширину столбцов и высоту строк).
8. Сохраните изменения в новом файле табличного редактора и назовите его **Диагност.карта.ФИО.xlsx**
9. Покажите результат преподавателю.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ К РАБОТЕ:**

- Если вам необходимо перенести не одну, а несколько таблиц, то можно произвести замену непечатаемых символов ¶ во всём исходном документе двумя способами:
  - А. выделите весь документ (Ctrl+A) и выполните пункты 4 и 5 (обратите внимание, что заголовки таблиц сместятся);
  - В. выделите каждую таблицу и повторите пункты 4 и 5.
- Редактировать в табличном редакторе таблицы можно двумя способами:
  - А. Вставьте первую таблицу, отредактируйте её как шаблон и сделайте копию листа в нужном количестве (по количеству таблиц вашего мониторинга). Для этого нажмите на ярлык листа правой кнопкой мыши и выберите **Переместить/скопировать**. Не забудьте поставить галочку **Создать копию**. Повторите это действие несколько раз. Далее замените «шапки» каждой таблицы и название листа соответственно.
  - В. Каждую таблицу после вставки на лист редактировать каждый раз.